

【指示 1】 シート [地区別参加状況] にて

(1) セル [C1] に受験番号、[C2] に受験者氏名を左詰めで入力する

(2) [図 1] を参照し、以下の如く編集する

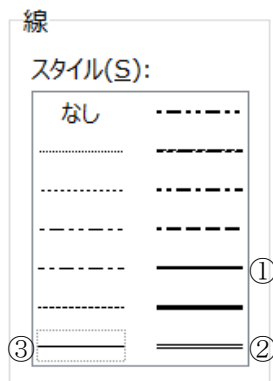
1. 欠けているデータを入力する

2. 罫線を施す

① セル [B6] ～ [I25] の太い外枠

② セル [B6] ～ [I6]、[B21] ～ [I21] の下二重罫線

③ 残り（斜め罫線を含む）の罫線



3. 列幅を設定する

A 列 : 3

B 列 : 12

C～H 列 : 10

I 列 : 15

(3) [図 1] を参照し、以下の如くデザインした文字で表のタイトルを作成する

ワードアート	塗りつぶしー白、輪郭ーアクセント 5、影	
文字列	地区別参加人数集計表	
文字書式	フォント	HGP 明朝 E
	フォントサイズ	18pt

ワードアートの書式	図形の塗りつぶし	緑、アクセント 6
	図形の効果	標準スタイル：標準スタイル 2
図のように配置する		

[図 1]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	受験番号								
2	受験者氏名								
3									
4		地区別参加人数集計表							
5					単位：人				
6		地区名	2015年度	2016年度	2017年度	増減率	評価	順位	推移
7		城西	78	98	121				
8		城西上	152	85	120				
9		城西下	110	89	74				
10		城東	99	91	151				
11		城東上	67	88	115				
12		城東下	89	87	105				
13		城南	52	100	118				
14		城南上	152	142	117				
15		城南下	110	82	119				
16		城北	127	119	118				
17		城北上	105	95	89				
18		城北下	112	102	125				
19		中央	128	90	111				
20		中央上	78	103	90				
21		中央下	75	86	108				
22		合計							
23		平均							
24		最大							
25		最小							
26									

(4) 表の項目名 ([B6] ~ [I6]) の塗りつぶしの色を

「緑、アクセント 6、白+基本色 40% (テーマの色 4 行 10 列目)」に設定する

(5) 「合計 [B22]」～「最小 [B25]」のフォントのスタイルを太字にする

(6) 表の項目名と「合計」～「最小」の文字の配置の横位置を中央揃えにする

(7) 「解答 E301」と名前を付けて保存する

【指示 2】 シート [地区別参加状況] にて

- (1) 「合計 [C22] ～ [E22]」に各年度の地区別参加人数の合計を求める
- (2) 「平均 [C23] ～ [E23]」に同上の平均を求め、小数点以下第 1 位まで表示する
- (3) 「最大 [C24] ～ [E24]」に同じく最大値を求める
- (4) 「最小 [C25] ～ [E25]」に同じく最小値を求める
- (5) 「増減率 [F7] ～ [F22]」に以下の手順で対前年増減率を求める
 1. 「対前年増減率」 = (「今年 (2017 年) 度」 ÷ 「前年 (2016 年) 度」) - 1
 2. 小数点以下第 1 位までのパーセントスタイルで表示
- (6) 「評価 [G7] ～ [G22]」に「増減率」の評価を以下の如く表示する
 1. 「増減率 [F7] ～ [F22]」の値がマイナスなら文字列「注意」を表示し、それ以外は空白を表示するよう、IF 関数を設定する
 2. 文字の配置の横位置を中央揃えにする
- (7) 「順位 [H7] ～ [H21]」に、「増減率 [F7] ～ [F21]」の順位を降順で表示するよう RANK.EQ 関数を設定する
- (8) 各年度の「合計 [C22] ～ [E22]」を桁区切りスタイルにする
- (9) 「推移 [I7] ～ [I21]」に、地区別参加人数の年度ごとの推移を表すスパークラインを以下の手順で表示する

データ範囲	セル [C7] ～ [E21]
種類	折れ線
場所の範囲	セル [I7] ～ [I21]
表示	「頂点 (山)」チェックボックスのみ ON
スタイル	青、スパークライン スタイル カラフル #2

- (10) 上書き保存する

【指示 3】 シート [年齢別参加状況] にて

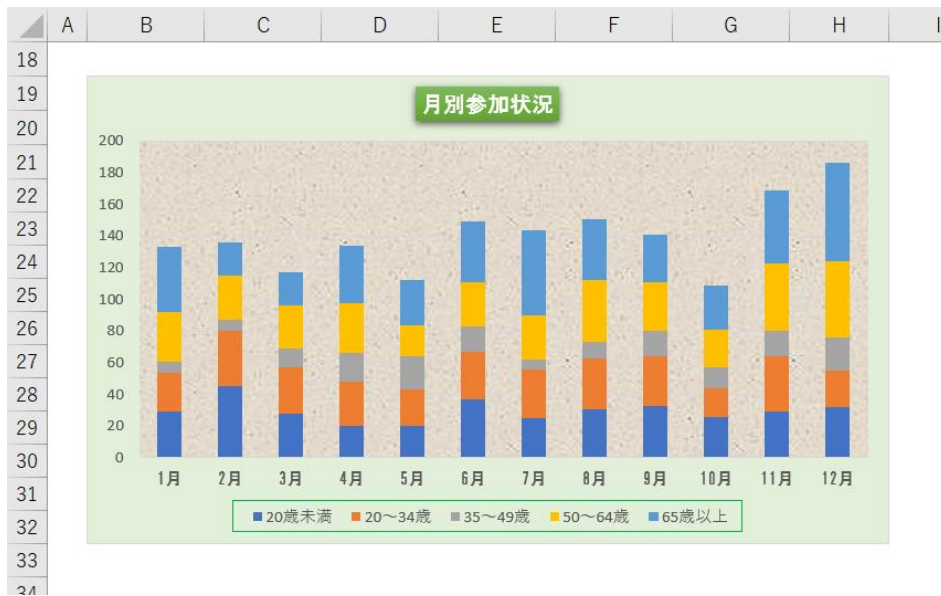
- (1) セル [B4] ~ [G19] をテーブルとして書式設定 (中間 14) する
- (2) テーブルを「20 歳未満 [C5] ~ [C19]」の降順に並び替える
- (3) テーブルにおいて、以下の条件を満たす行を抽出する
 1. 「地区名 [B5] ~ [B19]」に文字「上」と「下」を含まない
 2. 「20 歳未満 [C5] ~ [C19]」が平均より下
- (4) 上書き保存する

【指示 4】 シート [月別参加状況] にて

- (1) [図 2] を参照し、以下の如く積み上げ縦棒グラフを作成する

データの範囲	セル [B4] ~ [G16]	
グラフの種類	積み上げ縦棒	
グラフの位置	セル [B19] ~ [H32] の範囲	
グラフスタイル	スタイル 1	
グラフエリア	塗りつぶし	緑、アクセント 6、白+基本色 80% (テーマの色 2 行 10 列目)
プロットエリア	塗りつぶし	テクスチャ: 再生紙
グラフタイトル	文字列	月別参加状況
	図形のスタイル	テーマスタイル: 光沢-緑、アクセント 6
	フォント	HG ゴシック E
	フォントサイズ	12pt
横 (項目) 軸	フォント	HG ゴシック E
凡例	図形の枠線	緑 (標準の色 6 列目)

[図 2]



(2) 上書き保存する

【指示 5】 シート [地区別参加状況] にて

(1) 以下の如く印刷するように設定する

1. セル [B3] ~ [I25] を印刷範囲として設定する
2. 用紙サイズを A4、印刷の向きを横に設定する
3. 横 1 ページ、縦 1 ページに合わせて印刷されるように設定する
4. 印刷位置を用紙の水平方向の中央に設定する
5. ヘッダーの右側に日付を設定する
6. フッターの中央部にページ番号を設定する

(2) 上書き保存する